Приложение к приказу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | **21.06.2016** | № | **68\1-од** |

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МАДОУ Д/С № 82 К/В ГОРОДА ТЮМЕНИ

НА 2016-2018 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения | | Ответственные исполнители |
| Нормативное обеспечение | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Кодекса этики и служебного поведения работников организации | июнь  2016 года | | Заведующий Т.М. Конева |
| 2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры | | Заведующий Т.М. Конева |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | | |
| 3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | июнь  2016 года | | Заведующий Т.М. Конева |
| 5 | Проведение закупочных процедур в электронной форме | при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | | Главный бухгалтер О.С. Якушева,  заведующий Т.М. Конева |
| Обучение и информирование работников | | | | |
| 6 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | при приеме на работу,  ежегодно для работников | Специалист по кадрам С.Г. Сычева | |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Заведующий Т.М. Конева | |
| 8 | Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию правовой безграмотности (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы) | постоянно | Заместитель заведующего Г.И. Малышкина | |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения | | | | |
| 9 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | комиссия по внутреннему финансовому контролю | |
| 10 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий | постоянно | Заведующий Т.М. Конева | |
| 11 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований | постоянно | комиссия по внутреннему финансовому контролю | |
| Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения | | | | |
| 12 | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов | постоянно | Заместитель заведующего Г.И. Малышкина | |
| 13 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.  Работа АИС «Электронный детский сад» | постоянно | Заведующий Т.М. Конева | |
| 14 | Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем | ежегодно,  в сроки, установленные законодательством | Заведующий Т.М. Конева,  заместитель заведующего Г.И. Малышкина | |
| 15 | Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении | постоянно | Заведующий Т.М. Конева | |

Лист ознакомления с приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |